DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PŁOCKIEGO

ISSN 0239-8478

Poz. 120—126 Płock, dnia 7 września 1988 r. Nr 13

TREŚĆ

Poz. 120

ZARZĄDZENIE Nr 20/88 WOJEWODY PŁOCKIEGO

z dnia 29 sierpnia 1988 r.

w sprawie wprowadzenia postępowania przyspieszonego na terenie województwa płockiego

Na podstawie art. 70 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. — Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 12 poz. 116 zm.: Dz.U. Nr 49 z 1972 r. poz. 312, z 1975 r. Nr 16, poz. 16, poz. 91, Nr 45 poz. 234, z 1982 r. Nr 16 poz. 125, Nr 45 poz. 291, z 1983 r. Nr 6 poz. 35, Nr 44 poz. 203, z 1985 r. Nr 23 poz. 100 i z 1986 r. Nr 39 poz. 193 oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185, Nr 62, poz. 286, z 1984 r. Nr 21 poz. 100 i Nr 31 poz. 173, z 1986 r. Nr 47 poz. 227) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie miast: Płock, Kutno, m. Żychlina i gm. Dobrzelin; miast i gmin: Gostynin, Łęczyca, Sierpc, Krośniewice, Gąbin, Wyszogród oraz gmin: Czerwińsk, Drobin, Łąck, Krzyżanów, Szczutowo, Kutno, Nowy Duninów — postępowanie przyspieszone w sprawach o wykroczenia, określone w art. 50, 51, 52, 52a, 54, 57, 61, 63, 63a, 67, 69, 76, 90, 92, 143, 17 ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o kontroli publikacji i widowisk (Dz.U. Nr 20, poz. 99).

§ 2

Postępowanie przyspieszone w sprawch o wykroczenia określone w § 1 obowiązuje od dnia wejścia w życie do 31 grudnia 1988 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Społeczno-Administracyjnego UW, prezydentom miast: Płocka i Kutna, Naczelnikowi m. Żychlina i gm. Dobrzelin; naczelnikom miast i gmin: Gostynin, Łęczyca, Sierpc, Krośniewice, Gąbin, Wyszogród; naczelnikom gmin: Czerwińsk, Drobin, Łąck, Krzyżanów, Szczutowo, Kutno, Nowy Duninów oraz Szefowi Wojewódzkiego Urzędu Spraw Wewnętrznych i szefom Rejonowych Urzędów Spraw Wewnętrznych w Płocku, Kutnie, Gostyninie, Łęczycy i Sierpcu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzwa Płockiego.

WOJEWODA PŁOCKI
Antoni Bielak

Poz. 121

UCHWAŁA Nr 20/VI/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W DASZYNIE

z dnia 26 marca 1985 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Daszyna na okres perspektywiczny do roku 2000

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z 1983 r. z późniejszymi zmianami) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Daszyna wg zasad i ustaleń zawartych w załącznikach stanowiących rysunek planu i tekst planu:

a) „Plan zagospodarowania przestrzennego — plansza podstawowa woj. płockiego, gm. Daszyna” w skali 1 : 10000 (załącznik nr 1) *),
b) „Plan zagospodarowania przestrzennego — uzbrojenie woj. płockiego, gm. Daszyna” w skali 1 : 10000 (załącznik nr 2) *),
c) „Plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego — plansza podstawowa — Daszyna” w skali 1 : 10000 (załącznik nr 3) *),
d) „Plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego — uzbrojenie — Daszyna w skali 1 : 10000, rys. nr 2 (załącznik nr 4) *),
e) tekst — „Planu zagospodarowania przestrzennego woj. płockiego, Daszyna” (załącznik nr 5) *),
f) tekst — „Miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego, wieś Daszyna, woj. płockie (załącznik nr 6) *),
g) program rolniczego wykorzystania gruntów rolnych do czasu faktycznego ich wyłączenia z produkcji (załącznik nr 7) *).

§ 2

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy Daszyna do kontynuacji prac planistycznych, zgodnie z ustaleniami i wytycznymi planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Ryszard Szmaja

*) Załączniki pominięto

Poz. 122

UCHWAŁA Nr 18/III/88

RADY NARODOWEJ MIASTA ŻYCHLINA I GMINY DOBRZELIN W ŻYCHLINIE

z dnia 26 kwietnia 1988 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz miejski i fundusz gminny

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz.U. Nr 52, poz. 269) uchwala się, co następuje:

§ 1

I. Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz miejski i fundusz gminny, zwany dalej funduszem gminnym, od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową, w wysokościach:

1) od rencistów, emerytów i inwalidów w wysokości 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła i 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz gminny;
2) od usług rymarskich w wysokości 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła;
3) od osób prowadzących usługi na 1/2 etatu w wysokości 2-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła i 2-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz gminny;
4) od usług kaletniczych w wysokości 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz gminny;
5) od pozostałych osób prowadzących usługi w wysokości 3-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie wykonywania rzemiosła i 3-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz gminny.

II. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które:

1) są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej i usługowej — 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys zł wartości budynków, ustalonej do celów ubezpieczenia ustawowego;
2) 40 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu;
3) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu.

§ 2

Upoważnia się Naczelnika Miasta Żychlina i Gminy Dobrzelin w Żychlinie do stosowania ulg i zwolnień w świadczeniach na fundusz gminny w przypadkach indywidualnych, szczególnie uzasadnionych społecznie w odniesieniu do osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność usługową.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Żychlina i Gminy Dobrzelin w Żychlinie.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr IV/22/85 Miejskiej Rady Narodowej w Żychlinie z dnia 26 marca 1985 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz miejski (Dz. Urz. Województwa Płockiego Nr 7, poz. 88) oraz Uchwała Nr IV/15/85 Gminnej Rady Narodowej w Dobrzelinie z dnia 31 stycznia 1985 r. w sprawie stawek świadczeń na rzecz funduszu gminnego (Dz. Urz. Woj. Płockiego Nr 7, poz. 95).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY

Ludwik Zalewski

Poz. 123

UCHWAŁA Nr XXXV/134/88 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 1 czerwca 1988 r.

w sprawie nadania nazw nowo powstałym ulicom na osiedlach mieszkaniowych Podolszyce — Północ i Południe

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) Miejska Rada Narodowa w Płocku postanawia:

§ 1

Nadać nazwy nowo powstałym ulicom na osiedlach mieszkaniowych Podolszyce — Północ i Południe.

Zestawienie nowo powstałych ulic oraz miejsc ich położenia określają załączniki nr 1*) i 2*) do niniejszej uchwały.

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Płocka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

Tadeusz Kołodziejak

*) Załączniki pominięto

Poz. 124

UCHWAŁA Nr 13/II/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM DUNINOWIE

z dnia 24 sierpnia 1988 r.

w sprawie obniżenia stawek podatku od lokali zajmowanych na działalność rzemieślniczą oraz opłat na fundusz gminny

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50) oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się ulgi w podatku od nieruchomości i opłatach na fundusz gminny do 50% stawki za wykonywanie rzemiosł usługowych, których jest odczuwalny brak na terenie gminy, a mianowicie:

1) szewstwo naprawkowe,
2) naprawa sprzętu rtv i agd,
3) krawiectwo.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Tadeusz Olkowski

Poz. 125

ZARZĄDZENIE Nr 5/88 PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA

z dnia 6 września 1988 r.

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Miejskiego w Płocku

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Statut Urzędu Miejskiego w Płocku w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Płockiego w dniu 27 sierpnia 1988 r., stanowiący załącznik *) do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 30/75 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 1 października 1975 r. w sprawie ustalenia Statutu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Płocku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PREZYDENT MIASTA

Marian Rodzeń

*) Załącznik pominięto

Poz. 126

ZARZĄDZENIE Nr 52/88 NACZELNIKA MIASTA I GMINY ŁĘCZYCA

z dnia 31 sierpnia 1988 r.

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Miasta i Gminy w Łęczycy

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji

i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Miasta i Gminy w Łęczycy w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Płockiego w dniu 17 sierpnia 1988 r., stanowiący załącznik*) do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 30/87 Pełnomocnika do spraw organizacji nowo utworzonego Urzędu Miasta i Gminy w Łęczycy z dnia 31 lipca 1987 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Łęczycy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

NACZELNIK MIASTA I GMINY

Kazimierz Stępniak

*) Załącznik pominięto

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi:
a) roczna ze skorowidzem — 1700,—
b) półroczna bez skorowidza — 850,—
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Odbiorca:

opłata pocztowa zryczałtowana

PDA 14-2712-4-31/321/33 1876 450 egz. f. A4×3

Cena zł 108,—

Wkładka do Dziennika Urzędowego Województwa Płockiego nr 13/88

I – Statut Urzędu Miejskiego w Płocku

II – Statut Urzędu Miejskiego w Łęczycy

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/88
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 6 września 1988 roku

STATUT
URZĘDU MIEJSKIEGO W PŁOCKU

§ 1

1. Urząd Miejski w Płocku, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:
   1) z wykonywania przez Prezydenta Miasta Płocka, zwanego dalej Prezydentem, oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Płocku, zwanej dalej Radą,
      b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady.
   2) ze sprawowania przez Prezydenta funkcji:
      a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych
      b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi
   3) z zadań Prezydenta w zakresie obronności kraju
   4) z obowiązku zapewnienia przez Prezydenta i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
      a) Rady i jej organów oraz radnych
      b) samorządów mieszkańców
      c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działających na podstawie odrębnych przepisów
   5) z zadań Prezydenta i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Płock.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Prezydent przy pomocy 3 wiceprezydentów i Sekretarza Urzędu.
2. Wykonując wyznaczone im przez Prezydenta zadania wiceprezydenci i Sekretarz Urzędu zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Prezydentem, wiceprezydentami, Sekretarzem Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu, ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia.
4. W regulaminie, o którym mowa w ust. 43, Prezydent wyznacza spośród wiceprezydentów Pierwszego Zastępcę Prezydenta.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące Wydziały i równorzędne komórki organizacyjne:
   1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr
   2) Miejska Komisja Planowania
   3) Wydział Finansowy
   4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
   5) Wydział Spraw Lokalowych
   6) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
   7) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
   8) Wydział Komunikacji
   9) Wydział Społeczno-Administracyjny
   10) Urząd Stanu Cywilnego
   11) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
   12) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
   13) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
   14) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
   15) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
   16) Wydział Oświaty i Wychowania
   17) Wydział Kultury i Sztuki
   18) Wydział Sportu, Turystyki i Młodzieży
   19) Wydział Budżetowo-Gospodarczy
2. W skład Urzędu wchodzą również:
   1) Biuro MRN
   2) Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1) Sekretarz Urzędu — Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz 1 zastępca kierownika
2) Przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania oraz 1 zastępca przewodniczącego
3) Kierownik Wydziału Finansowego oraz 1 zastępca kierownika — Główny Księgowy Budżetu Miasta
4) Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz 1 zastępca kierownika
5) Kierownik Wydziału Spraw Lokalowych oraz 1 zastępca kierownika
6) Kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz 1 zastępca kierownika
7) Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług oraz 1 zastępca kierownika
8) Kierownik Wydziału Komunikacji oraz 1 zastępca kierownika
9) Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz 2 zastępców kierownika
10) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz 1 zastępca kierownika
11) Kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
12) Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 1 zastępca kierownika
13) Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
14) Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej
15) Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz 1 zastępca kierownika
16) Kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania oraz 1 zastępca kierownika
17) Kierownik Wydziału Kultury i Sztuki
18) Kierownik Wydziału Sportu, Turystyki i Młodzieży
19) Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz 1 zastępca kierownika — Główna Księgowa Budżetu Urzędu
20) Kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej
21) Szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej

I. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:

1) opracowywanie propozycji do projektu wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu miasta, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki, w części dotyczącej wydziału,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań, określonych w planach społeczno-gospodarczych i w budżecie,
3) organizowanie wykonywania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach WRN i zarządzeniach Wojewody oraz uchwałach własnej Rady Narodowej i zarządzeniach Prezydenta,
4) przygotowaniem projektów prawnych Prezydenta oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Narodowej, jej Prezydium i komisji,
5) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie ustalonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu

oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

6) rozpatrywanie interpelacji, wniosków radnych, postanowień, wniosków Prezydium i komisji Rady oraz wniosków i postulatów ludności,
7) przeprowadzanie, w zakresie ustalonym przez Prezydenta, kontroli przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej,
8) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie Narodowej,
9) współdziałanie z innymi wydziałami oraz jednostkami gospodarczymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi w realizacji zadań wydziałów, w szczególności dotyczących rozwoju terenów i zaspokajaniu potrzeb ludności,
10) współdziałanie w wykonywaniu zadań z organizacjami samorządu mieszkańców i organami kontroli społecznej oraz udzielanie im pomocy w wykonywaniu funkcji,
11) opracowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych zadań,
12) realizowanie zadań dotyczących obronności kraju oraz ochrony przeciwpożarowej, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
13) usprawnianie organizacji, metod i form pracy, przy wykorzystywaniu osiągnięć naukowych,
14) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
15) prowadzenie spraw w zakresie swojego działania, związanych z wykonywaniem przez Prezydenta funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,
16) rozpatrywanie skarg, wniosków i listów kierowanych do Prezydenta i wydziałów, badaniu zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, wniosków i listów,
17) podejmowanie działań na rzecz podniesienia kultury prawnej obywateli, przy wykorzystaniu publikatorów, takich jak: lokalna prasa, obwieszczenia itp.,
18) reagowanie na krytykę prasową, radiową, telewizyjną, przygotowanie odpowiedzi, wyjaśnień i sprostowań oraz wykorzystywanie krytyki dla doskonalenia pracy wydziału,
19) prowadzenie zbiorów aktów prawnych dot. zakresu działania wydziału.

II. Do podstawowego zakresu działania Sekretarza Urzędu — Kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy w szczególności:

1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2) organizacja załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli,
3) wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi,
4) prowadzenie spraw osobowych oraz spraw związanych ze szkoleniem zawodowym pracowników Urzędu,
5) prowadzenie kontroli wewnętrznej,
6) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Prezydent Miasta Płocka jest organem założycielskim.

III. Do podstawowego zakresu działania Miejskiej Komisji Planowania należy w szczególności:

1) sporządzanie założeń studiów do planów perspektywicznych miasta, koncepcji miejskich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,
2) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych finansowo-rzeczowych planów miasta,
3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz wykonywanie planów miejskich,
4) koordynowanie i dokonywanie zbiorczych analiz czynów społecznych,
5) realizacja polityki inwestycyjnej.

IV. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy w szczególności:

1) wykonywanie oraz koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu oraz realizacją budżetu miasta,
2) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych,
3) wymiar i pobór należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszów,
4) udzielanie ulg, umarzania zaległości i należności podatkowych oraz innych należności państwowych w granicach uprawnień,
5) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
6) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców,
7) rozliczanie dotacji przedmiotowych, udzielanych z budżetu Rady Narodowej przedsiębiorstwom i zakładom budżetowym oraz sprawowanie kontroli finansowej w jednostkach podporządkowanych Radzie Narodowej.

V. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:

1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
2) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, oczyszczania terenów zielonych, utrzymania dróg i mostów, komunikacji zbiorowej, układów komunikacyjnych gospodarki drogowej w mieście, remontów i utrzymania zasobów mieszkaniowych,
3) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenia warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach.

VI. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Spraw Lokalowych należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw gospodarki zasobami mieszkaniowymi i gospodarki lokalami będącymi w dyspozycji toap, zgodnie z przepisami prawa lokalowego i przepisami wykonawczymi,
2) współdziałanie i nadzór administracyjny nad gospodarką i dyspozycją mieszkaniami i lokalami nie będącymi własnością Miejskiej Rady Narodowej.

VII. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistycznego, budowlanego, techniczno-budowlanego, wynikającego z prawa budowlanego i z przepisów wykonawczych,
2) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
3) wydawanie wskazań lokalizacyjnych,
4) prowadzenie spraw związanych z miejscowym planem przestrzennym, w tym w szczególności:
   a) opracowywanie wieloletnich programów przestrzennych i planów zagospodarowania przestrzennego,
   b) nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

VIII. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:

1) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnymi, opałowymi i odpadowymi,
2) planowanie i programowanie oraz dokonywanie ocen rozwoju handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,
3) koordynowanie i nadzór działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
4) prowadzenie działalności w zakresie wydawania uprawnień do prowadzenia handlu, usług, wykonywania rze-

miosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej,
5) podejmowanie działań zmierzających do lepszego wykorzystania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
6) nadzór nad przedsiębiorstwami handlowymi, usługowymi i drobnej wytwórczości,
7) ustalanie i kontrola przestrzegania godzin otwarcia placówek handlowych i gastronomicznych,
8) wydawanie i rozliczanie kart zaopatrzenia i prowadzenie wymaganej dokumentacji, kontrola i nadzór nad zakładami wydającymi karty zaopatrzenia oraz nadzór nad rozliczaniem sklepów i organizacji handlowych ze sprzedaży artykułów reglamentowanych na podstawie kart zaopatrzenia,
9) kontrola stanu zaopatrzenia, funkcjonowania handlu i obsługi kupujących, we współdziałaniu z innymi organami kontroli państwowej i społecznej,
10) inicjowanie i sprawowanie nadzoru rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych.

IX. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw w zakresie działania przewozu osób i ładunków,
2) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
3) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,
4) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej, w szczególności w zakresie zapewnienia właściwej obsługi ludności przez te jednostki.

X. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego, wynikających z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz obywatelstwie polskim,
2) prowadzenie rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony i prowadzenia poboru oraz nadzór nad tymi zadaniami,
3) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
4) koordynowanie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia i ochrony tajemnicy państwowej,
5) wykonywanie zadań wynikających z działalności Kolegium ds. Wykroczeń przy Prezydencie miasta Płocka oraz wykonywanie rozstrzygnięć kolegiów,
6) koordynacja zadań z zakresu spraw obronnych.

XI. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy:

1) prowadzenie spraw wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz przepisów szczególnych,
2) doskonalenie i upowszechnianie świeckich form obrzędowości,
3) prowadzenie archiwum ksiąg stanu cywilnego.

XII. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin, gruntów rolnych, weterynarii i oświaty rolniczej,
2) koordynowanie działań w zakresie skupu i kontraktacji płodów rolnych oraz zaopatrzenia w środki do produkcji rolnej,
3) nadzór nad realizacją zadań związanych z budową, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń i obiektów melioracyjnych oraz gospodarki na użytkach zielonych,
4) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
5) współpraca z jednostkami i instytucjami obsługującymi rolnictwo.

XIII. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań w zakresie geodezji, kartografii i urządzeń rolnych,
2) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz spraw z tym związanych,
3) prowadzenie gospodarki gruntami rolnymi oraz wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
4) przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi, wykup i wywłaszczanie nieruchomości,
5) zarząd gruntami państwowymi.

XIV. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należy w szczególności:

1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i przestrzennych,
2) zapewnienie opiniowania lokalizacji, uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
3) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
4) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody,
5) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

XV. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:

1) współdziałanie z jednostkami płockiej służby zdrowia w zakresie ochrony zdrowia i stanu sanitarnego na terenie miasta Płocka,
2) współdziałanie z płocką służbą zdrowia w realizacji nowych inwestycji oraz modernizacji starych zasobów służby zdrowia,
3) realizowanie wniosków zawodowej służby socjalnej Działu Służb Społecznych ZOZ w Płocku, w zakresie pomocy społecznej.

XVI. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:

1) prowadzenie zadań dotyczących pośrednictwa pracy,
2) wykonanie ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
3) realizacja ustawy z 26.10.1982 r. o osobach uchylających się od pracy,
4) współpraca z WKU i Urzędem Wojewódzkim w sprawie zastępczej służby wojskowej,
5) prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych.

XVII. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy w szczególności:

1) rozwój sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2) wykonywanie nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego, nad podporządkowanymi Miejskiej Radzie Narodowej szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi,
3) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem podstawowym w zakresie i na zasadach określonych w przepisach (karta nauczyciela),
4) organizowanie i nadzorowanie działalności z zakresu profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
5) prowadzenie profilaktyki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców.

XVIII. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy w szczególności:

1) podejmowanie działań na rzecz rozwoju działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
2) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,

3) tworzenie warunków rozwoju oraz koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej jednostek organizacyjnych kultury,
4) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury i muzealnictwa oraz opieki nad miejscami pamięci narodowej, w oparciu o wytyczne Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
5) prowadzenie spraw związanych z obsługą Funduszu Rozwoju Kultury.

XIX. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Sportu Turystyki i Młodzieży należy w szczególności:

1) programowanie i koordynacja rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki,
2) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
3) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi, działającymi w zakresie kultury fizycznej,
4) współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej i turystyki dzieci i młodzieży w placówkach oświaty i wychowania oraz w organizacjach młodzieżowych i społecznych,
5) współdziałanie w zakresie gromadzenia i wydatkowania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

XX. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy w szczególności:

1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Urzędu, w tym wykonywanie mandatów karnych,
2) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,
3) prowadzenie spraw w zakresie modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,
4) organizowanie działalności socjalno-bytowej Urzędu.

XXI. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należy w szczególności:

1) pełna realizacja przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, we właściwych dla Biura dziedzinach,
2) obsługa kancelaryjno-biurowa oraz w zakresie zleconym merytoryczna — Miejskiej Rady Narodowej i jej organów,
3) opracowywanie projektów planów pracy Miejskiej Rady Narodowej i jej organów, organizowanie spotkań radnych z wyborcami,
4) czuwanie nad bezpieczeństwem praw radnych i członków komisji Miejskiej Rady Narodowej,
5) inspirowanie i koordynowanie pomocy niezbędnej dla funkcjonowania samorządu mieszkańców,
6) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządów mieszkańców i innych organów, stosownie do obowiązujących przepisów.

XXII. Do podstawowego zakresu działania Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw określonych w odrębnych przepisach

§ 7

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu Miejskiego.

§ 8

1) Prezydent nadzoruje następujące jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, podległe Miejskiej Radzie Narodowej, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.
2) Prezydent jest organem założycielskim przedsiębiorstw państwowych, których wykaz stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.
3) Prezydent aktualizuje wykazy, o których mowa w ust 1 i 2, stosownie do zmian zachodzących po nadaniu niniejszego Statutu, dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Płocku

W Y K A Z

nadzorowanych przez Prezydenta jednostek organizacyjnych podległych Miejskiej Radzie Narodowej

1. W zakresie budownictwa
   1) Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego
   2) Terenowy Zespół Usług Projektowych
   3) Biuro Techniki Komunalnej
2. w zakresie gospodarki komunalnej
   1) Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
   2) Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
   3) Miejskie Przedsiębiorstwo Dróg i Mostów
   4) Komunalne Przedsiębiorstwo Usług Międzyzakładowych
   5) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
   6) Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne
   7) Izba Wytrzeźwień
   8) Miejski Ogród Zoologiczny
   9) Miejska Służba Porządkowa
3. W zakresie kultury fizycznej sportu i turystyki
   1) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
4. W zakresie kultury i sztuki
   1) Dom Kultury w Płocku
5. W zakresie oświaty i wychowania
   1) Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
   2) Szkoły Podstawowe (19)
      a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Vuka Karadźića
      b) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Ludowego Wojska Polskiego
      c) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Władysława Figielskiego
      d) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Stefana Żeromskiego
      e) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Władysława Broniewskiego
      f) Szkoła Podstawowa Nr 6
      g) Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Związku Walki Młodych
      h) Szkoła Podstawowa Nr 8
      i) Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Zygmunta Padlewskiego
      j) Szkoła Podstawowa Nr 11 im. gen. Karola Świerczewskiego
      k) Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Juliana Leszczyńskiego-Leńskiego
      l) Szkoła Podstawowa Nr 13
      ł) Szkoła Podstawowa Nr 14
      m) Szkoła Podstawowa Nr 15
      n) Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Mikołaja Kopernika
      o) Szkoła Podstawowa Nr 17 im. Tadeusza Kościuszki
      p) Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Jana Zygmunta Jakubowskiego
      r) Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Władysława Broniewskiego
      s) Szkoła Podstawowa Nr 21
   3) Przedszkola (1—38)
   4) Młodzieżowy Dom Kultury
   5) Ogród Jordanowski
   6) Harcerski Zespół Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka".
6. W zakresie zdrowia i opieki społecznej
   1) Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Płocku.

Załącznik Nr 2 do Statutu Urzędu
Miejskiego w Płocku

W Y K A Z

przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Prezydent Miasta Płocka

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne
2. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego
3. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
4. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
5. Biuro Techniki Komunalnej
6. Komunalne Przedsiębiorstwo Usług Międzyzakładowych
7. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
8. Miejskie Przedsiębiorstwo Dróg i Mostów
9. Miejski Ogród Zoologiczny

Załącznik do zarządzenia Nr 52/88
Naczelnika Miasta i Gminy Łęczyca
z dnia 31 sierpnia 1988 r.

STATUT
Urzędu Miasta i Gminy w Łęczycy

§ 1

1. Urząd Miasta i Gminy w Łęczycy, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:

1) z wykonywania przez Naczelnika Miasta i Gminy, zwanego dalej Naczelnikiem, jako kompetentnego organu o właściwości ogólnej i szczególnej oraz innych organów o właściwości szczególnej, których to kompetencje wynikają z przepisów ustaw szczególnych lub uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy:

a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Rady Narodowej Miasta i Gminy Łęczycy, zwanej dalej Radą,

b) kompetencji wyłączonych z zakresu władnej właściwości rad narodowych,

2) ze sprawowania przez Naczelnika funkcji:
a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,

b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,

3) z zadań Naczelnika w zakresie obronności kraju,

4) z obowiązku zapewnienia przez Naczelnika oraz toap o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:

a) Rady i jej organów oraz radnych,

b) samorządu mieszkańców, miasta i wsi,

c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działających na podstawie odrębnych przepisów,

5) z zadań terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego, określonych w ustawach szczególnych i aktach prawnych wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Łęczyca.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy Naczelnika oraz Sekretarza Urzędu, zapewniając warunki sprawnej organizacji oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania Urzędu.

2. Wykonując wyznaczone przez Naczelnika zadania Zastępca Naczelnika oraz Sekretarz Urzędu zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów, wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu, realizujących te zadania.

3. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Naczelnikiem, Zastępcą Naczelnika i Sekretarzem Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu, ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne komórki organizacyjne:

1) Wydział Ogólno-Organizacyjny,

2) Wydział Planowania,

3) Wydział Finansowo-Budżetowy,

4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,

5) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,

6) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,

7) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,

8) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,

9) Wydział Komunikacji,

10) Wydział Zdrowia, Opieki Społecznej oraz Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,

11) Wydział Oświaty i Wychowania,

12) Wydział Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki,

13) Wydział Społeczno-Administracyjny,

14) Wydział Obrony Cywilnej,

15) Urząd Stanu Cywilnego.

2. W skład Urzędu wchodzi również Biuro Rady Narodowej Miasta i Gminy.

§ 4

Szczegółową organizację wydziałów określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Sekretarz Urzędu Miasta i Gminy
2. Kierownik Wydziału Ogólno-Organizacyjnego
3. Kierownik Wydziału Planowania
4. Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego — główny księgowy budżetu miasta i gminy oraz Zastępca Kierownika
5. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
6. Kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
7. Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
8. Kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
9. Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
10. Kierownik Wydziału Komunikacji
11. Kierownik Wydziału Zdrowia, Opieki Społecznej oraz Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
12. Inspektor Oświaty i Wychowania oraz Zastępca Inspektora
13. Kierownik Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki
14. Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego
15. Kierownik Wydziału Obrony Cywilnej
16. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz Zastępca Kierownika
17. Kierownik Biura Rady Narodowej Miasta i Gminy.

§ 6

Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu należy:

1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych oraz budże-

tów miasta i gminy i innych programów przewidzianych w odrębnych przepisach lub wynikających z ustaleń Rady,

2) przygotowywanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady Rady i jej Prezydium oraz projektów aktów prawnych Naczelnika,

3) opracowywanie dla potrzeb Rady i jej organów informacji, sprawozdań, ocen i analiz, wynikających z planów pracy Rady i jej organów,

4) organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej, Rady Narodowej Miasta i Gminy oraz zarządzeniach Wojewody i Naczelnika,

5) rozpatrywanie interpelacji i wniosków radnych oraz wniosków Prezydium, komisji Rady, a także wniosków i postulatów samorządu mieszkańców miasta i wsi,

6) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych, w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych oraz budżecie miasta i gminy,

7) zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologicznych, występujących w obszarze zadań realizowanych przez wydział,

8) współdziałanie w wykonywaniu zadań z organami samorządu mieszkańców i kontroli społecznej oraz udzielanie im pomocy w wykonywaniu ich funkcji,

9) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Naczelnika funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych,

10) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań, wykonywanych przez jednostki organizacyjne podległe Radzie Narodowej,

11) przeprowadzanie, w zakresie ustalonym przez Naczelnika, kontroli gospodarki finansowej i kontroli gospodarczej jednostek i zakładów budżetowych podległych Radzie,

12) opracowywanie materiałów na posiedzenia Egzekutywy Komitetu Miejsko-Gminnego PZPR, posiedzenia plenarne PZPR i stronnictw politycznych, Komisji Współdziałania Partii i Stronnictw Politycznych oraz Rady Miejsko-Gminnej PRON,

13) współdziałanie z innymi wydziałami oraz jednostkami gospodarczymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi w realizacji zadań Wydziału, w szczególności dotyczących rozwoju i zaspokajania potrzeb miejscowej ludności,

14) opracowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji, dotyczących powierzonych zadań,

15) rozpatrywanie skarg, wniosków i listów, kierowanych do Naczelnika i wydziałów oraz badanie ich zasadności, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań, zapewniających należyte i terminowe ich załatwianie. Przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie informacji o załatwianiu skarg, wniosków i listów,

16) opracowywanie propozycji do rocznego programu działania Urzędu, sporządzanie rocznych i kwartalnych planów pracy wydziału, z uwzględnieniem wytycznych jednostki nadzorującej oraz opracowywanie sprawozdań z ich realizacji,

17) realizowanie zadań dotyczących obronności kraju, należących do toap o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,

18) usprawnianie organizacji, metod i form pracy, przy wykorzystaniu osiągnięć naukowych,

19) podejmowanie działań na rzecz podnoszenia kultury prawnej obywateli, przy wykorzystaniu publikatorów, takich jak: lokalna prasa, obwieszczenia itp.,

20) reagowanie na krytykę prasową, radiową i telewizyjną oraz wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziału,

21) prowadzenie zbioru aktów prawnych dotyczących działania wydziału,

22) przestrzeganie zasad ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,

23) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i bhp,

24) prowadzenie postępowania administracyjnego, w zakresie spraw indywidualnych obywateli oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

25) przeciwdziałanie marnotrawstwu oraz niszczeniu mienia.

§ 7

1. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ogólno-Organizacyjnego należy w szczególności:

1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,

2) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych pracowników Urzędu oraz spraw związanych z doskonaleniem zawodowym pracowników,

3) wykonywanie obsługi prawnej,

4) administrowanie i gospodarowanie mieniem Urzędu,

5) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Naczelnik jest organem założycielskim.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów planów społeczno-gospodarczych i rocznych,

2) opracowywanie sprawozdań i analiz z realizacji planów,

3) prowadzenie spraw związanych z koordynowaniem inwestycji, realizowanych na terenie miasta i gminy Łęczyca,

4) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i realizacją czynów społecznych.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowo-Budżetowego należy w szczególności:

1) wykonywanie i koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu i realizacją budżetu Rady,

2) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych,

3) wymiar i pobór należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszów,

4) udzielanie ulg, umarzanie zaległości i należności podatkowych oraz innych należności państwowych w granicach uprawnień,

5) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetowej oraz sprawozdawczości,

6) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców,

7) rozliczanie dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu Rady przedsiębiorstwom i zakładom budżetowym oraz sprawowanie kontroli finansowej w jednostkach podporządkowanych Radzie,

8) obsługa finansowo-księgowa Urzędu.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:

1) gospodarka zasobami mieszkaniowymi i lokalami będącymi w dyspozycji Naczelnika,

2) prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją urządzeń komunalnych i wyposażaniem terenów w infrastrukturę techniczną,

3) współdziałanie w zakresie planowania i realizacji inwestycji komunalnych i mieszkaniowych,

4) nadzorowanie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz opieki nad miejscami pamięci narodowej, prowadzenie ewidencji pochowanych żołnierzy i jeńców,

5) nadzorowanie spraw związanych z utrzymaniem i zarządzaniem zielenią miejską,

6) nadzorowanie i prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i gminy,

7) nadzorowanie spraw dotyczących oświetlenia ulic i placów, na terenie miasta i gminy,

8) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, inicjowaniem i organizowaniem czynów społecznych w gospodarce komunalnej,

9) koordynowanie i nadzorowanie działalności przedsiębiorstw gospodarki komunalnej, dla których organem założycielskim jest Naczelnik,

10) realizacja zadań wynikających z prawa wodnego i odpowiednich przepisów o ochronie środowiska,

11) koordynacja działań dla zapewnienia warunków realizacji budownictwa jednorodzinnego,

12) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i przestrzennych,

13) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

14) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody,

15) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,

16) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej,

2) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej, łowiectwa i zadrzewiania,

3) prowadzenie spraw melioracji i zaopatrzenia wsi w wodę,

4) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,

5) koordynacja działań w zakresie zaopatrzenia w środki do produkcji rolnej,

6) prowadzenie spraw związanych z elektryfikacją wsi,

7) współpraca z jednostkami rolniczymi,

8) prowadzenie i organizowanie form oświaty rolniczej.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań w zakresie geodezji, kartografii i urządzeń rolnych,

2) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz spraw z tym związanych,

3) prowadzenie gospodarki gruntami rolnymi oraz wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,

4) przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi, wykup i wywłaszczanie nieruchomości,

5) zarząd gruntami państwowymi.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:

1) podejmowanie działań dotyczących opracowywania lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy,

2) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego, wynikającego z prawa budowlanego i przepisów wykonawczych,

3) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji budownictwa jednorodzinnego.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:

1) programowanie i planowanie rozwoju handlu, z uwzględnieniem rozwoju i modernizacji placówek handlowych i gastronomicznych,

2) koordynacja i nadzór nad działalnością handlu i gastronomii oraz dokonywanie analiz i ocen stanu zaopatrzenia i funkcjonowania handlu,

3) ustalanie i kontrola przestrzegania godzin otwarcia placówek handlowych i gastronomicznych,

4) wydawanie zezwoleń na pozarolniczą działalność gospodarczą jednostkom gospodarki nieuspołecznionej w dziedzinie handlu, gastronomii i usług nierzemieślniczych,

5) wydawanie i rozliczanie kart zaopatrzenia i prowadzenie wymaganej dokumentacji, kontrola i nadzór nad zakładami wydającymi karty zaopatrzenia oraz nadzór nad rozliczaniem sklepów i organizacji handlowych ze sprzedaży artykułów reglamentowanych na podstawie kart zaopatrzenia,

6) kontrola stanu zaopatrzenia, funkcjonowania handlu i obsługi kupujących, we współdziałaniu z innymi organami kontroli państwowej i społecznej,

7) programowanie i planowanie rozwoju działalności drobnej wytwórczości i usług,

8) dokonywanie ocen realizacji opracowywanych programów i planów, oraz podejmowanie działań zapewniających ich pełną realizację,

9) inicjowanie rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych,

10) inicjowanie zbiórki surowców wtórnych, odzysku i zagospodarowania opakowań poużytkowych,

11) bieżący nadzór nad całokształtem funkcjonowania jednostek drobnej wytwórczości i usług, punktów skupu surowców wtórnych, zakładów branży spożywczej i lokalnej produkcji materiałów budowlanych.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

1) wydawanie, zatrzymywanie, cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi, rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,

2) ewidencja i rejestracja pojazdów,

3) wydawanie i cofanie zezwoleń (potwierdzeń) zgłoszenia na prowadzenie transportu drogowego,

4) wnioskowanie w sprawach bezpieczeństwa ruchu drogowego,

5) wnioskowanie w sprawach dotyczących usprawniania komunikacji autobusowej i kolejowej, współpraca na tym odcinku z oddziałami PKS i PKP,

6) podejmowanie działań na rzecz budowy i utrzymania przystanków PKS, organizacja czynów społecznych w tym zakresie,

7) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, modernizacją i budową dróg gminnych oraz zakładowych,

8) wnioskowanie w sprawach dotyczących zabezpieczenia potrzeb w zakresie telefonizacji i usług poczto-

wych, w szczególności w zakresie telefonizacji wsi sołeckich (telefonów u sołtysa).

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia, Opieki Społecznej oraz Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:
    1) podejmowanie wspólnie z Zespołem Opieki Zdrowotnej działań na rzecz ochrony zdrowia i obsługi pacjentów oraz współdziałanie z Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w realizacji przedsięwzięć dotyczących stanu sanitarnego,
    2) przyznawanie świadczeń z opieki społecznej,
    3) zabezpieczanie miejsc pracy dla absolwentów szkół ponadpodstawowych oraz współdziałanie w tym zakresie z zakładami pracy,
    4) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników oraz przyjmowanie potwierdzeń przyjęć pracowników,
    5) przyjmowanie zbiorczych potwierdzeń przez zakłady pracy przyjęć absolwentów szkół,
    6) zabezpieczanie środków z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej na finansowanie zadań zgodnie z ustawą o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej oraz przepisami wykonawczymi do ustawy,
    7) ograniczanie zjawiska pasożytnictwa społecznego, w świetle ustawy z dnia 26 października 1982 r.,
    8) załatwianie spraw w zakresie zaopatrzenia emerytalnego rolników i ich rodzin.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy w szczególności:
    1) koordynowanie i nadzorowanie działalności placówek oświatowo-wychowawczych,
    2) prowadzenie polityki kadrowej w placówkach oświatowo-wychowawczych,
    3) sprawowanie nadzoru nad Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół Miasta i Gminy.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności:
    1) podejmowanie działań na rzecz rozwoju życia kulturalnego na terenie miasta i gminy,
    2) kierowanie i nadzorowanie działalnością jednostek organizacyjnych kultury (dom kultury, kluby, biblioteki, muzeum),
    3) koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej jednostek organizacyjnych kultury,
    4) ustalanie założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzór nad ich realizacją,
    5) sprawowanie opieki nad zabytkami, miejscami pamięci narodowej, pomnikami, tablicami, w oparciu o wytyczne Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
    6) programowanie i koordynacja rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki,
    7) współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej i turystyki dzieci i młodzieży w placówkach oświaty i wychowania oraz w organizacjach młodzieżowych i społecznych,
    8) opracowywanie planów w zakresie modernizacji i remontów obiektów kultury fizycznej i turystyki,
    9) współdziałanie w zakresie gromadzenia i wydatkowania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej oraz z Funduszu Kultury.

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:
    1) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji ludności, dokumentów stwierdzających tożsamość, obywatelstwa, stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek i zabaw publicznych,
    2) prowadzenie rejestracji przedpoborowych, przygotowywanie i przeprowadzanie poboru, rozpoznawanie jako organ I instancji spraw dotyczących uznawania żołnierzy koniecznymi do prowadzenia gospodarstwa rolnego, opieki nad członkiem rodziny, jedynego żywiciela rodziny,
    3) realizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju, prowadzenie akcji kurierskiej i posłańczej (wchodzi w pojęcie zadań obronnych).
    4) prowadzenie kancelarii tajnej oraz wykonywanie zadań wynikających z nadzoru toap nad ochroną tajemnicy państwowej i służbowej,
    5) obsługa organizacyjna, prawna i kancelaryjna kolegium ds. wykroczeń oraz wykonywanie rozstrzygnięć kolegium,
    6) koordynowanie działania w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej oraz ochrony mienia.

14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Obrony Cywilnej należy w szczególności:
    — prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu obrony cywilnej i innych spraw obronnych określonych w odrębnych przepisach.

15. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:
    1) prowadzenie spraw wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego, w tym związanych z zawieraniem małżeństw, rejestracji urodzeń i zgonów oraz wydawaniem odpisów aktów stanu cywilnego,
    2) doskonalenie i upowszechnianie świeckich form obrzędowości,
    3) realizacja zadań wynikających z ustawy o obywatelstwie polskim,
    4) prowadzenie archiwum ksiąg stanu cywilnego.

16. Do podstawowego zakresu działania Biura Rady Narodowej Miasta i Gminy należy w szczególności:
    1) udział w wykonywaniu zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych i organów samorządu mieszkańców i innych organów, stosownie do obowiązujących przepisów,
    2) pełna realizacja przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, we właściwych dla Biura dziedzinach,
    3) obsługa kancelaryjno-biurowa oraz w zakresie zleconym merytoryczna — Rady i jej organów,
    4) opracowywanie projektów planów pracy Rady i jej organów, organizowanie spotkań radnych z wyborcami,
    5) prowadzenie działań związanych z realizacją praw przyznanych radnym,
    6) inspirowanie i koordynowanie pomocy niezbędnej dla funkcjonowania samorządu mieszkańców,
    7) obsługa Komisji Czynów Społecznych oraz zapewnienie techniczno-biurowej pomocy społecznym komisjom pojednawczym.

§ 8

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych komórek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9

1. Naczelnik nadzoruje działalność jednostek organizacyjnych nie wchodzących w skład Urzędu, podległych Radzie, określonych w załączniku Nr 1 do Statutu.
2. Naczelnik jest organem założycielskim przedsiębiorstw państwowych, których wykaz stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Naczelnik aktualizuje wykazy, o których mowa w ust. 1 i 2, stosownie do zmian zachodzących po nadaniu niniejszego Statutu, dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Urzędu Miasta i Gminy w Łęczycy

WYKAZ

jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie Narodowej Miasta i Gminy Łęczycy, nadzorowanych przez Naczelnika Miasta i Gminy Łęczycy

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Miasta i Gminy Łęczycy
2. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łęczycy
3. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Bohaterów Bitwy nad Bzurą w Łęczycy
4. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Łęczycy
5. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marii Konopnickiej w Łęczycy
6. Szkoła Podstawowa w Błoniu
7. Szkoła Podstawowa w Dzierzbiętowie Dużym
8. Szkoła Podstawowa w Gawronkach
9. Szkoła Podstawowa w Jankowie
10. Szkoła Podstawowa w Siedlcu
11. Szkoła Podstawowa w Topoli Królewskiej
12. Szkoła Podstawowa w Topoli Katowej
13. Szkoła Podstawowa w Leźnicy Małej
14. Szkoła Podstawowa w Wilczkowicach
15. Szkolny Punkt Filialny w Borowie
16. Państwowe Przedszkole Nr 1 w Łęczycy
17. Państwowe Przedszkole Nr 2 w Łęczycy
18. Państwowe Przedszkole Nr 3 w Łęczycy
19. Państwowe Przedszkole Nr 4 w Łęczycy
20. Przedszkole przy Łęczyckich Zakładach Górniczych w Łęczycy
21. Dom Kultury w Łęczycy
22. Miejsko-Gminna Biblioteka w Łęczycy
23. Muzeum Miasta Łęczycy
24. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łęczycy
25. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Łęczycy

Załącznik Nr 2 do Statutu
Urzędu Miasta i Gminy w Łęczycy

WYKAZ

przedsiębiorstw państwowych, dla których Naczelnik Miasta i Gminy Łęczycy jest organem założycielskim

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łęczycy
2. Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Łęczycy

12

PDA 14- 2176 450 szt. f. A4

Cena 1 egz. 252 zł